



Support édité par ALL WEB CREATION (mis à jour le 20/09/2017)

Sommaire

- Présentation (Page 3)
- Se connecter (page 6)
- Votre compte (Page 6)
- L'interface (page 7)
- Le Diaporama (page 9)
- Les pages (page 14)
- Les fiches Bien-être(page 19)

Présentation

- All Web Manager est un système de gestion de site Internet (CMS) développé pour la société ALL WEB CREATION.
- Il permet à nos clients de modifier simplement certaines parties de leur site Internet.
- Il a fait l'objet de 3 refontes successives, la dernière version 2.01 date du 1^{er} juin 2016

Simplicité et efficacité

- Conçu comme un véritable outil de travail
- Pour un ou plusieurs utilisateurs
- Traçabilité de votre travail
- Des fonctionnalités adaptées à votre site ou support en ligne
- Un respect total du design
- Grâce au Responsive, changez vos texte sur votre smartphone !

The screenshot shows a website layout with a blue sidebar on the left. The main content area has a header with the 'All Web' logo and a navigation bar with links for 'Accueil', 'Les services', 'Nos références', and 'Pédagogblog'. The main content area is titled 'Pédagogblog' and contains a table with a list of posts. The table has two columns: 'Date' and 'Titre'. All posts were created on '13/04/2016' and have the title 'Conférence du numérique'. The posts are attributed to 'Auteur : Elodie-Anne Parquer'. Below the table, there are navigation arrows for '1', '2', and '3'.

Date	Titre
Créé <u>13/04/2016</u>	Conférence du numérique Auteur : Elodie-Anne Parquer
Mis à jour <u>13/04/2016</u>	Conférence du numérique Auteur : Elodie-Anne Parquer
Créé <u>13/04/2016</u>	Conférence du numérique - brouill Auteur : Elodie-Anne Parquer
Mis à jour <u>13/04/2016</u>	Conférence du numérique Auteur : Elodie-Anne Parquer
Créé <u>13/04/2016</u>	Conférence du numérique - brouill Auteur : Elodie-Anne Parquer

Mentions légales — 24, route de Nodin, 24230 MONTCARET
© 2015 All Web tout droit réservé - Espace administrateur



Comment ça marche ?

Se connecter

- Afficher votre site dans un navigateur
- En bas de l'écran (en pied de page) cliquez sur « Administrateur»
- Saisir votre adresse de messagerie et votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Me Connecter »
- Vous avez oublié votre mot de passe ou vous effectuez votre première connexion ? Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié »
- Un lien pour réinitialiser votre mot de passe vous parviendra dans la boite de messagerie que vous avez indiquée.

ESPACE DE CONNEXION

Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Nom*

Prénom*

Mot de passe*

[Mot de passe oublié](#)

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Présentation de l'interface

Accueil Présentation Vignoble Statuts Infos Contacts

Votre Tableau de Bord

En résumé

Pages 1

Gérez votre compte et ceux des autres utilisateurs
Déconnectez-vous une fois le travail terminé

Activités récentes

22/12 : Titre
22/12 : Vente en ligne
22/12 : ...
22/12 : Pierre
22/12 : Paysage
22/12 : verre de cristal
21/12 : Test
20/12 : Procès
20/12 : Dernière minutes info livre
20/12 : Le silvraison 2018
20/12 : La taille commence sur le vignoble

Les derniers contenus modifiés

Une idée ? Notez-la ici !
(non disponible pour le moment)

Votre compte

- Changer d'utilisateur
- Changer de mot de passe
- Utilisateurs
- *Se déconnecter*

Maintenance

- [Sql](#)
- [Php Info](#)

Une idée pour le blog ?

Titre
Contenu

Navigez dans les différentes fonctionnalités de votre site (Pages, blog, album ...)

Vérifiez votre travail rapidement en affichant les pages modifiées

Travailler en « double écran »

Affichez sur un onglet du navigateur le tableau de bord

CLIC DROIT le logo depuis le tableau de bord, choisir OUVRIR LE LIEN DANS UN NOUVEL ONGLET

Affichez sur un onglet du navigateur le FRONT (le site Vue public)

Appuyez sur la touche F5 pour rafraîchir vos pages et visualiser chaque modification

POUCHIN Florentine
All Web

Accueil

Pages
Accueil
Présentation
Vignoble
Infos

Votre Tableau de Bord

En résumé		
Pages	Produits	Produits
1	0	0

Groupement Foncier Viticole Centre Médoc

Accueil Présentation Vignoble Statuts Infos Contacts





Le diaporama

Le
diaporama

Accueil Diaporama (Slide)

Groupement Foncier Viticole
Centre Médoc

POUCHIN Florentine
All Web

Accueil

Pages
Accueil
Présentation
Vignoble
Infos
Contacts

Modules
Slide
Slide vignoble

Catégorie Blog

Slide

Code	Titre
slide 41	verre de vin
slide 42	Paysage test
slide 32	slide

Accès logiciel

2-Cliquez sur Nouveau pour insérer une nouvelle image

Accueil Présentation Vignoble Infos Contacts

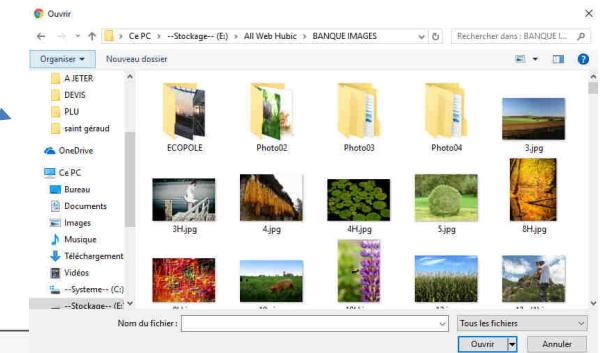
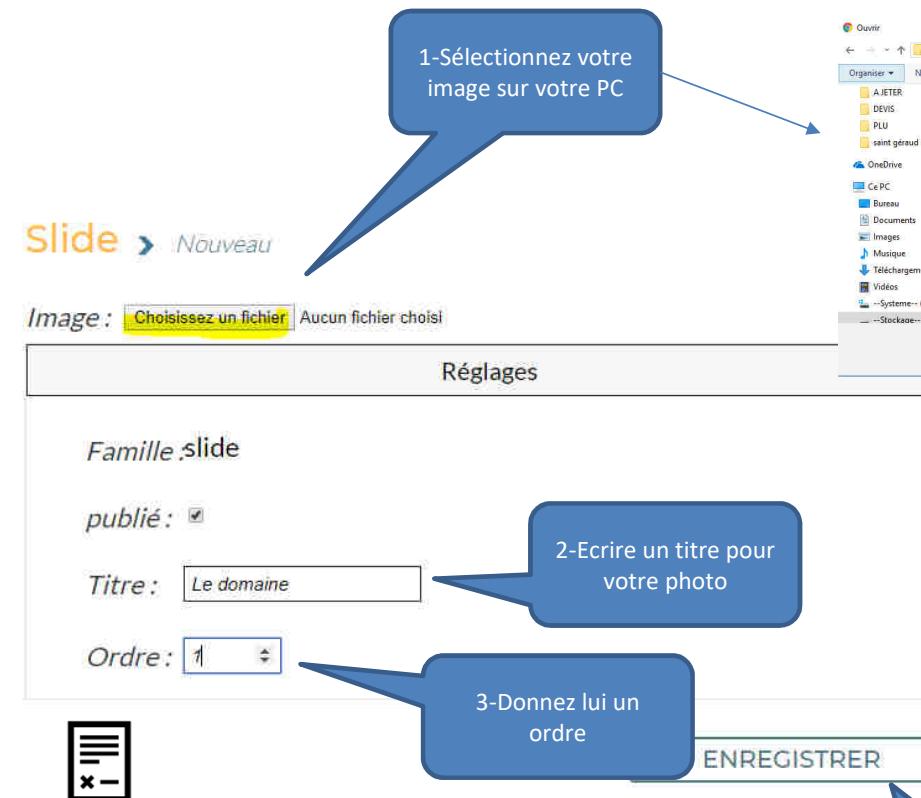
NOUVEAU

Slides existants

Code	Titre
slide 41	verre de vin
slide 42	Paysage test
slide 32	slide

Le diaporama

Création d'un nouveau slide



Modifier un slide



Slide

Code	Titre	
slide74	slide1	 
slide76	slide2	 
slide77	slide3	 
slide78	slide4	 
slide79	slide5	 

1-dans le module
Slide, cliquez sur le
petit crayon à droite

Nouveau

Modifier un slide

Slide > Modification

Image : [img-accueil6.jpg](#)
Supprimer le fichier 

Cochez cette option pour supprimer
l'image reliée au Slide et
enregistrer
Puis rouvrez le slide et rajouter
l'image

Réglages

Famille : slide

publié :

2-Ecrire un titre pour
votre photo

Titre :

Modifier le titre

Ordre :

Modifier l'ordre

Le
diaporama

Supprimer le Slide

Supprimer

4-Enregistrer

Enregistrer



Les pages

LES PAGES

Accueil Présentation Vignoble Statuts Infos Contacts

POUCHIN Florentine
All Web

Accueil

Pages

- Accueil
- Présentation
- Vignoble
- Infos
- Contacts

Modules

- Slide
- Slide vignoble

Catégorie Blog

Autre pages

Slide > Nouveau

Image : Aucun fichier choisi

Réglages

Il s'agit des pages fixes de votre site. Par exemple la présentation, le Vignoble.
Le nom de chaque page correspond aux noms de votre barre de menu.

Les pages : afficher le bloc à modifier

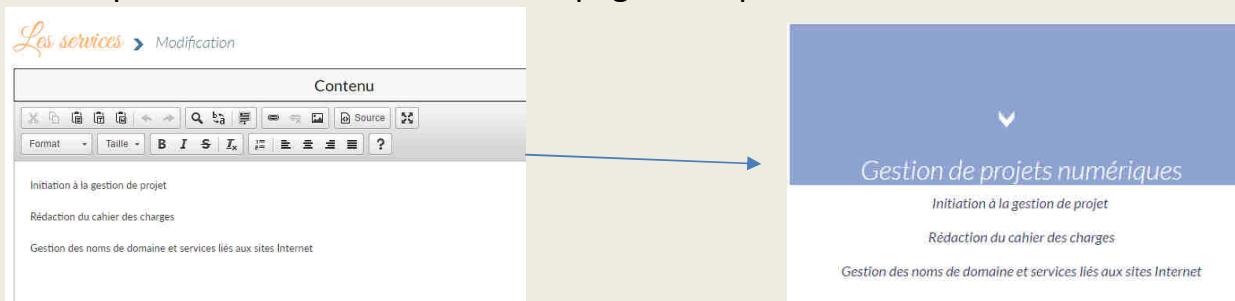
- Si votre page, comporte plusieurs blocs, cliquez sur le petit **crayon** à droite du bloc concerné.



A screenshot of a page titled "Les services". Below the title is a table with two columns: "Code" and "Titre". The table contains four rows of data:

Code	Titre
formation-entete	Nos formations
formation-services-blocs1	Gestion de projets numériques
formation-services-blocs2	Communication numérique
formation-services-blocs3	Bureautique

- Le nom du bloc correspond au titre du bloc de votre page Exemple :



A screenshot showing the edit mode of a "Gestion de projets numériques" block. On the left, there is a toolbar with various icons. The main content area contains the following text:

Initiation à la gestion de projet
Rédaction du cahier des charges
Gestion des noms de domaine et services liés aux sites Internet

An arrow points from the toolbar area to the content area, indicating the relationship between the block's configuration and its visual representation.

Modifier votre page

The screenshot shows a web page editor interface with several callout boxes containing instructions:

- Retour à l'accueil du MODULE** (Top left, pointing to the breadcrumb: *Les services > Modification*)
- Utilisez la barre d'outil pour modifier la présentation de votre texte (attention à respecter vos maquettes et mise en page)** (Top right, pointing to the toolbar above the content area)
- Modifyez votre titre** (Right side, pointing to the title input field in the sidebar)
- Modifyez votre texte comme dans un traitement de texte usuel.** (Bottom left, pointing to the content area)
- Enregistrez votre travail lorsque tout est terminé.** (Bottom right, pointing to the **Enregistrer** (Save) button in the sidebar)

Contenu (Content area)

Initiation à la gestion de projet
Rédaction du cahier des charges
Gestion des noms de domaine et services liés aux sites Internet

body

Réglages

Famille: les-services
Code: formation-services-loc1
publié:
Titre: **Gestion de projets numériqu**
Ordre: 2

Historique

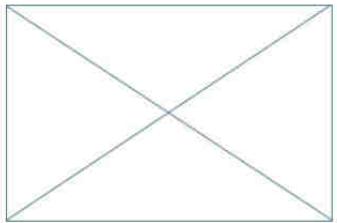
Créé: 09/01/2016
Modifié: 09/01/2016
par: Jacques SEIGNEUR

Aperçu

Memo : dimension de vos images

LES GÉRANTS

Pierre-Marie CLERY :

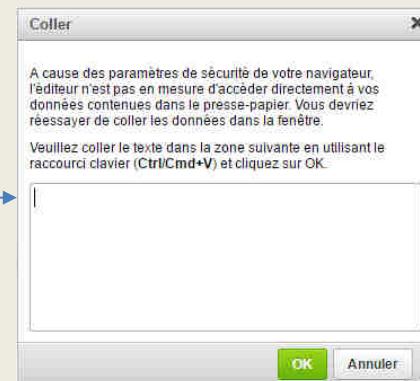


Tous les problèmes juridiques,
organisation des AG, et gestion du

445X295 pixels

La barre d'outils

Copier-coller du texte : vous disposez d'option de collage qui vous permette notamment de rapporter du texte d'un autre support en le nettoyant de sa présentation. Privilégiez cette option notamment si vos texte proviennent d'un traitement de texte



Insérez un lien

Insérez une image (voir page suivante)

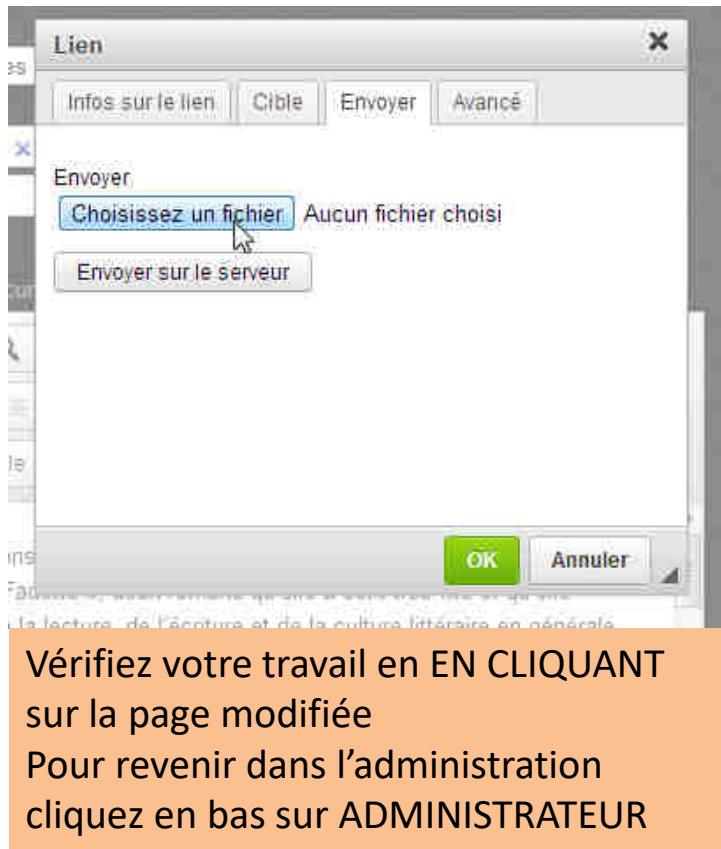


Gras, italique ..option de présentation de texte

Puces ou numérotation

Alignement du texte

Faire un lien vers un document PDF



Saisir le texte qui servira de lien, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton représentant une chaîne dans la barre d'outils

Cliquez sur l'onglet « Envoyer »

Cliquez sur Choisissez un fichier, et sélectionnez le document dans son emplacement

Attendre la fin du téléchargement

Cliquez ensuite sur ENVOYER sur le serveur

Cliquez sur l'onglet CIBLE et « nouvelle fenêtre BLANK » (pour que le PDF s'affiche dans un autre onglet du navigateur)

Validez avec OK

Enregistrez votre article



Les chapitres INFOS

Création des catégories

- Les catégories doivent être créées avant de pouvoir les rattachées à un article

POUCHIN Florentine
All Web

Accueil

Pages

- Accueil
- Présentation
- Vignoble
- Infos
- Contacts

Modules

- Slide
- Slide vignoble

Catégorie Blog

1-Cliquez sur le menu correspondant

Catégorie Blog

Code	Titre	
<u>commandes</u>	Commandes	
<u>info-ag</u>	Info AG	
<u>infos-generales</u>	Infos générales	
<u>le-vignobles</u>	Le vignobles	
	Livraison	
	Vie du groupement	

1-Cliquez sur le menu NOUVEAU

Création des catégories

Catégorie Blog ➤ *Nouveau*

Réglages

Accueil Présentation Vignoble Statuts **Infos** Contacts

Famille:blog_cat

publié :

Titre :

Ordre :

2-Ecrire un titre de catégories

3-Donnez lui un ordre (non obligatoire)

4-Enregistrer

ENREGISTRER

• Vie du groupement
• Livraison
• Info AG
• Commandes
• Infos générales
• Le vignobles

Lorsqu'une catégorie est créées, elle apparaît dans le menu INFOS

Créer un article



Le Blog

1-Cliquez sur le menu correspondant

POUCHIN Florentine
All Web

Accueil

Pages

Accueil

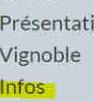
Présentation

Vignoble

Infos

Contacts

Mod



Cliquez sur le correspondant

Infos

Code	Titre	
<u>commandes</u>	Commandes	
<u>info-ag</u>	Info AG	
<u>infos-generales</u>	Infos générat	
<u>le-vignobles</u>	Le vignob	
<u>livraison</u>	Livraison	

2-Cliquez sur le crayon correspondant à la catégorie à laquelle sera reliée l'article

Créer un article



Infos > Commandes

NOUVEAU

Date	Titre	
22/12/2017	Vente exceptionnelle de vins Lieujean	
20/12/2017	Article de commande	
14/11/2017	Info commande du 14/11	

Articles déjà existants



Remplissez votre article comme pour une page (voir dans ce tuto)

Infos > Commandes > Nouveau

Image : Aucun fichier choisi

Titre

Contenu

body

Format Taille B I S

ENREGISTRER

Réglages

Famille : Commandes

publié : oui

Fin : jj/mm/aaaa

Date : 23/12/2017

Auteur : POUCHIN Florentine

Ordre :

1-Cliquez sur le menu NOUVEAU

L'article peut être signé par tout utilisateur inscrit dans le site

Mise en avant d'un article

Réglages

Famille : Commandes

publié : oui ▾

Fin: Mise en avant

Date: 23/12/2017

Auteur: POUCHIN Florentine

Ordre:

Choisissez l'état de publication
Oui = l'article est visible
NON : l'article est masqué
Mise en avant : il apparaît dans la fenêtre mise en avant de la catégorie choisie

