



Logiciel IROQUOIS

Support

Accédez au logiciel

- Ouvrez votre navigateur
- Connectez-vous à l'adresse :
- <https://powow4.iroquois.fr/user>
- Saisissez vos identifiants et validez

Créer une nouvelle campagne

Cliquez sur le menu **ENVOI**

The screenshot shows the Powow4 dashboard interface. The top navigation bar includes 'Listes', 'Envois', 'Modèles', 'Statistiques', and 'Paramètres'. Below this, a breadcrumb trail shows 'ALL WEB CREATION SAS' > 'All Web' > 'Sous le soleil de Monsacou' > 'Tableau de bord'. A 'Widgets' dropdown is visible. The main content area features a calendar for 'MAI 2020' with days of the week (Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam, Dim) and dates. The date '20' is highlighted. To the right of the calendar, a message states: 'Mer. 20 mai 2020' and 'Il n'y a aucune campagne pour ce jour'. An inset image at the bottom left shows a close-up of the 'Envois' menu, which is circled in orange. The menu options are: 'Campagnes', 'Emails transactionnels', 'SMS transactionnels', and 'Marketing automation'. A blue arrow points from the 'Envois' menu in the inset to the 'Envois' menu in the main dashboard. An orange arrow points from the text 'Cliquez sur le menu ENVOI' to the 'Envois' menu in the main dashboard.

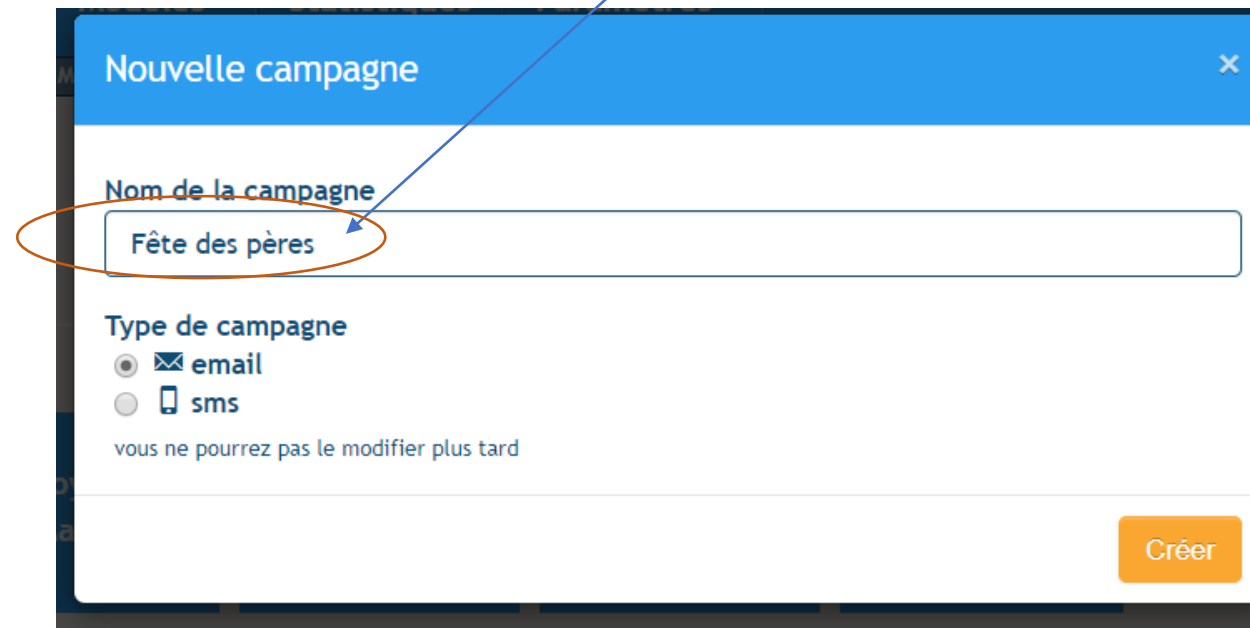
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Cliquez sur le bouton NOUVELLE CAMPAGNE

The screenshot shows the Powow4 dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Listes, Envois, Modèles, Statistiques, and Paramètres. Below this is a breadcrumb trail: ALL WEB CREATION SAS > All Web > Sous le soleil de Monsacou > Envois > Campagnes. A search bar with the placeholder 'Mot clé' is on the right. The main content area features a button labeled '+ Nouvelle campagne' circled in orange. Below this, there are two campaign cards. The first card is for 'Fête des mères 2020' and shows a status of 'Envoyée le 11 Mai 2020', 373 Envoyés, 33.15 % Ouverture, and 8.42 % Cliqués. The second card is for 'Fête des mères' and shows a status of 'Envoyée le 05 Mai 2020', 0 Envoyés, 0 % Ouverture, and 0 % Cliqués. Each card has a 'Menu' button in the top right corner.

Campagne	Date	Envoyés	Ouverture	Cliqués
Fête des mères 2020	Envoyée le 11 Mai 2020	373	33.15 %	8.42 %
Fête des mères	Envoyée le 05 Mai 2020	0	0 %	0 %

Indiquez le nom de la campagne



Nouvelle campagne

Nom de la campagne

Fête des pères

Type de campagne

☒ email

☐ sms

vous ne pourrez pas le modifier plus tard

Créer

Choisir la liste des destinataires

Sélectionnez la liste des abonnés

Cochez l'option « tous les abonnés »

Ou si vous avez créé des groupes (segments), choisissez le ou les groupes que vous souhaitez

The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) section of a campaign in the Powow4 interface. The breadcrumb trail is: ALL WEB CREATION SAS > Mail Web > Sous le soleil de Monsacou > Envois > Campagnes > Fête des pères > Paramètres. The 'Destinataires' (Recipients) section is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it from the text 'Sélectionnez la liste des abonnés'. Below this, there are two dropdown menus: '2019-ABONNES-ATTELAGES' and 'Tous les abonnés'. The 'Tous les abonnés' option is selected, indicated by a blue checkmark and an arrow from the text 'Cochez l'option « tous les abonnés »'. Below these, there is a search bar and a dropdown menu for 'Langage de la cible' (Target language) set to 'Français'. The 'Mode de création' (Creation mode) section shows two options: 'Editeur drag & drop' and 'Editeur WYSIWYG'. The 'Intégration de XiTi' section has a text input field for 'domain.com'. The 'Source Xtor' dropdown is set to 'ES'. The 'Identifiant de campagne Xtor' (Xtor campaign identifier) field is empty, with a note below it: 'Si ce champ est vide, l'identifiant de campagne Powow sera utilisé.' At the bottom right, there is an orange button labeled 'Enregistrer' (Save), with an arrow pointing to it from the text 'Cliquez sur ENREGISTRER'.

ALL WEB CREATION SAS > Mail Web > Sous le soleil de Monsacou > Envois > Campagnes > Fête des pères > Paramètres

Paramètres

Nom de la campagne: Fête des pères

Type de campagne: Email

Destinataires

Vous pouvez envoyer votre campagne sur 1 ou plusieurs listes de contacts

Rechercher

Langage de la cible: Français

Déterminez la langue des pages désabonnement et espace abonné

Mode de création

Editeur drag & drop: Créer simplement votre email responsive

Editeur WYSIWYG: Créer votre email en important vos images

Intégration de XiTi

domain.com

Séparer les domaines à tracker d'un saut de ligne. Il ne faut pas mettre http://, https:// ou www devant. Les liens de votre email utilisant un des domaines seront automatiquement enrichis.

Source Xtor: ES

Identifiant de campagne Xtor: Identifiant de campagne Xtor

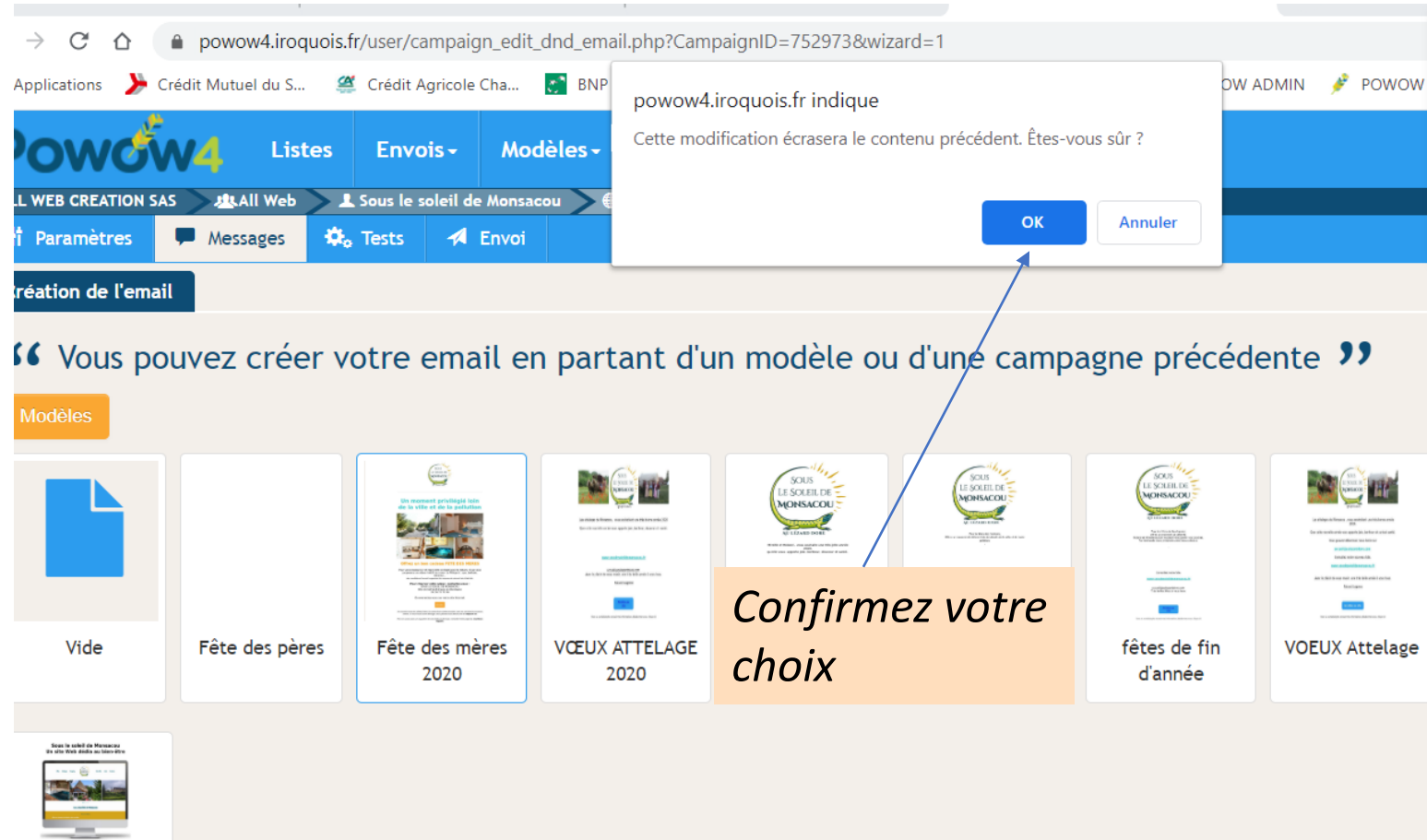
Si ce champ est vide, l'identifiant de campagne Powow sera utilisé.

Enregistrer

Créez votre campagne en partant d'un modèle

The screenshot displays the Powow4 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Paramètres**, **Messages**, **Tests**, and **Envoi**. Above these tabs, a breadcrumb trail shows the path: **ALL WEB CREATION SAS** > **All Web** > **Sous le soleil de Monsacou** > **Envois** > **Campagnes** > **Fête des pères** > **Messages**. Below the navigation bar, a section titled **Création de l'email** contains the text: **“ Vous pouvez créer votre email en partant d'un modèle ou d'une campagne p**. Below this text, there is an orange button labeled **Campagnes précédentes**. Underneath the button, there are two preview cards. The first card is labeled **Vide** and shows a blue square icon. The second card is labeled **Copie de Modèle lancement page** and shows a preview of a page with text and a LinkedIn logo. A blue arrow points from the **Campagnes précédentes** button to the **Copie de Modèle lancement page** card. Another blue arrow points from the **Création de l'email** section header to the **Campagnes précédentes** button. A text box on the right side of the interface contains the instruction: **Cliquez sur CAMPAGNE PRECEDENTE**.

Choisissez une des campagnes en cliquant dessus



Modifiez uniquement les contenus en fonction des objectifs de votre campagne

Changez l'objet qui apparaîtra dans la boîte mail du destinataire

“ Editez le contenu de votre email ”

Objet de l'email

Idée cadeau de fête des pères

% ▾

⚠ Support des emojis

Email de l'expéditeur

accueil@aulezarddore.com

☒ Choisir le nom de domaine

Nom de l'expéditeur

Au Léopard Doré, Mireille Lagorce

% ▾

Email de réponse

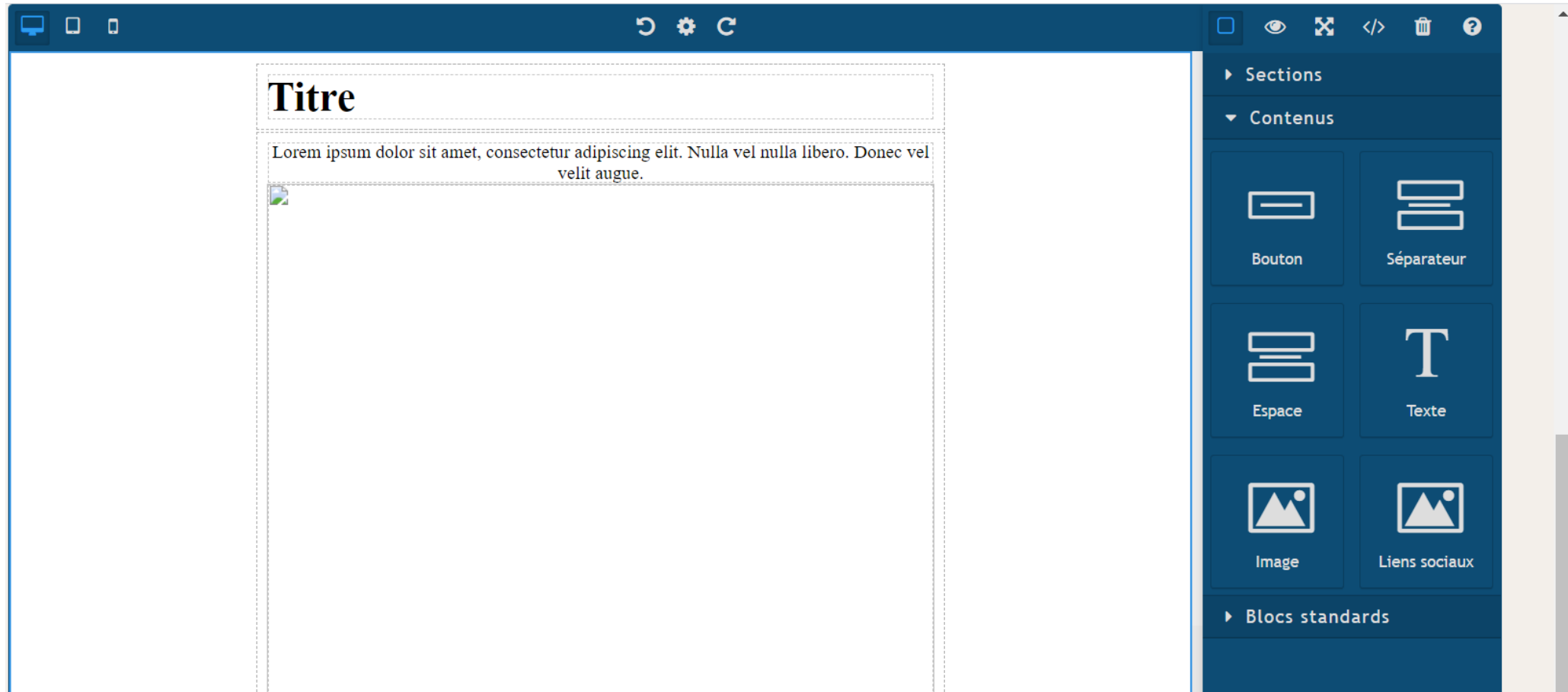
accueil@aulezarddore.com

"Email de l'expéditeur" sera utilisé si ce champ est vide. Si fourni, l'adresse email doit être valide

NOUVEAU : depuis 2024, en raison des nouvelles réglementations de lutte contre les spams, vous devez utiliser le **serveur du logiciel IROQUOIS** pour l'envoi des messages
Exemple : votrenom@iro4.fr

Indiquez l'adresse utilisée en cas de réponses de vos abonnés.

Modifiez les différents contenus en cliquant dans chaque bloc de texte. Le texte se gère comme dans un traitement de texte classique (Word)



Insérerez ou changez une image



The screenshot shows the ALL WEB CREATION SAS interface. At the top, there's a header bar with navigation icons. Below it, a text editor area contains a title field labeled 'Titre' and a text area with placeholder text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel nulla libero. Donec vel velit augue.' An 'Image' block, represented by a blue square with a white mountain icon, is positioned over the text area. A blue arrow points from this block to the 'Image' option in the right-hand sidebar. The sidebar has a 'Sections' tab and a 'Contenus' tab. Under 'Contenus', there are several options: 'Bouton', 'Séparateur', 'Espace', 'Texte', 'Image', and 'Liens sociaux'. An orange arrow points from the 'Image' block in the text editor to the 'Image' option in the sidebar. Below the text editor, there's a grid of image thumbnails. One thumbnail, labeled 'MONSACOU', is circled in red. An orange arrow points from this thumbnail to the 'Image' block in the text editor. A text box on the left says: 'Patientez jusqu'à l'apparition de votre bibliothèque d'images, cliquez une fois pour ouvrir votre bibliothèque'. A text box on the right says: 'Faites glisser le bloc « image » vers la zone de votre lettre'.

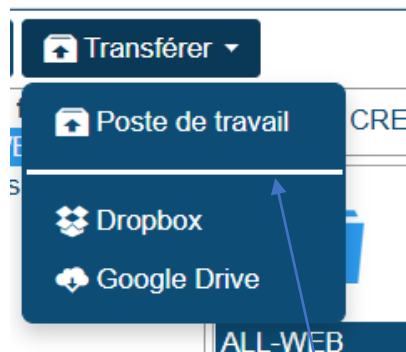
Patientez jusqu'à l'apparition de votre bibliothèque d'images, cliquez une fois pour ouvrir votre bibliothèque

Faites glisser le bloc « image » vers la zone de votre lettre

- Pour supprimer une image existante : 1 clic sur l'image et appuyer sur « suppr » sur le clavier
- Préparez au préalable vos images : Largeur recommandée 500px large

Chargez votre image dans votre bibliothèque

1



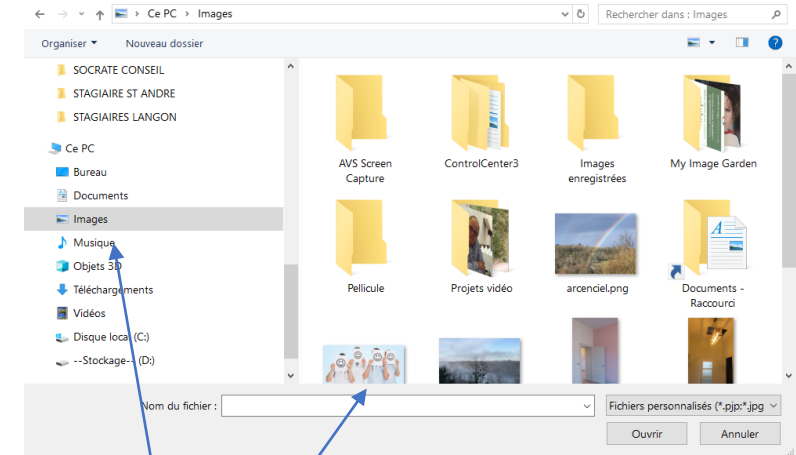
*Cliquez sur
« transférer » → Poste de
travail*

2



*Cliquez sur « Ajouter des
fichiers*

3



*Sélectionnez les photos
sur votre PC*

4

Chargez votre image dans votre bibliothèque

4



*Cliquez sur
« transférer » et attendre
la fin du chargement*

5

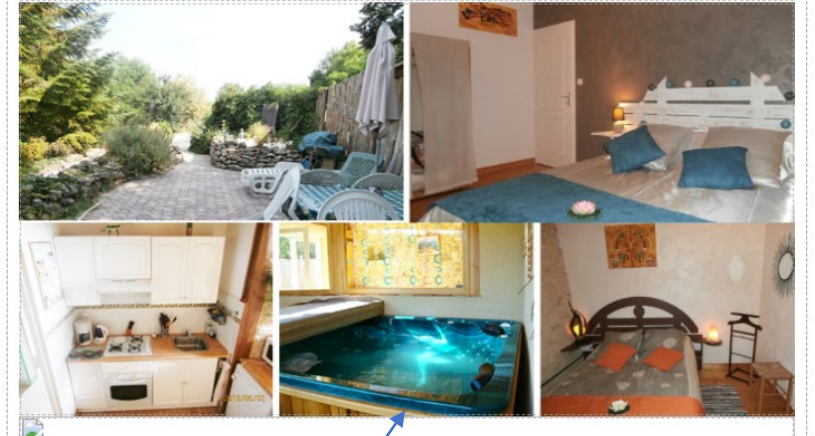


Cliquez sur « Insérer »

6

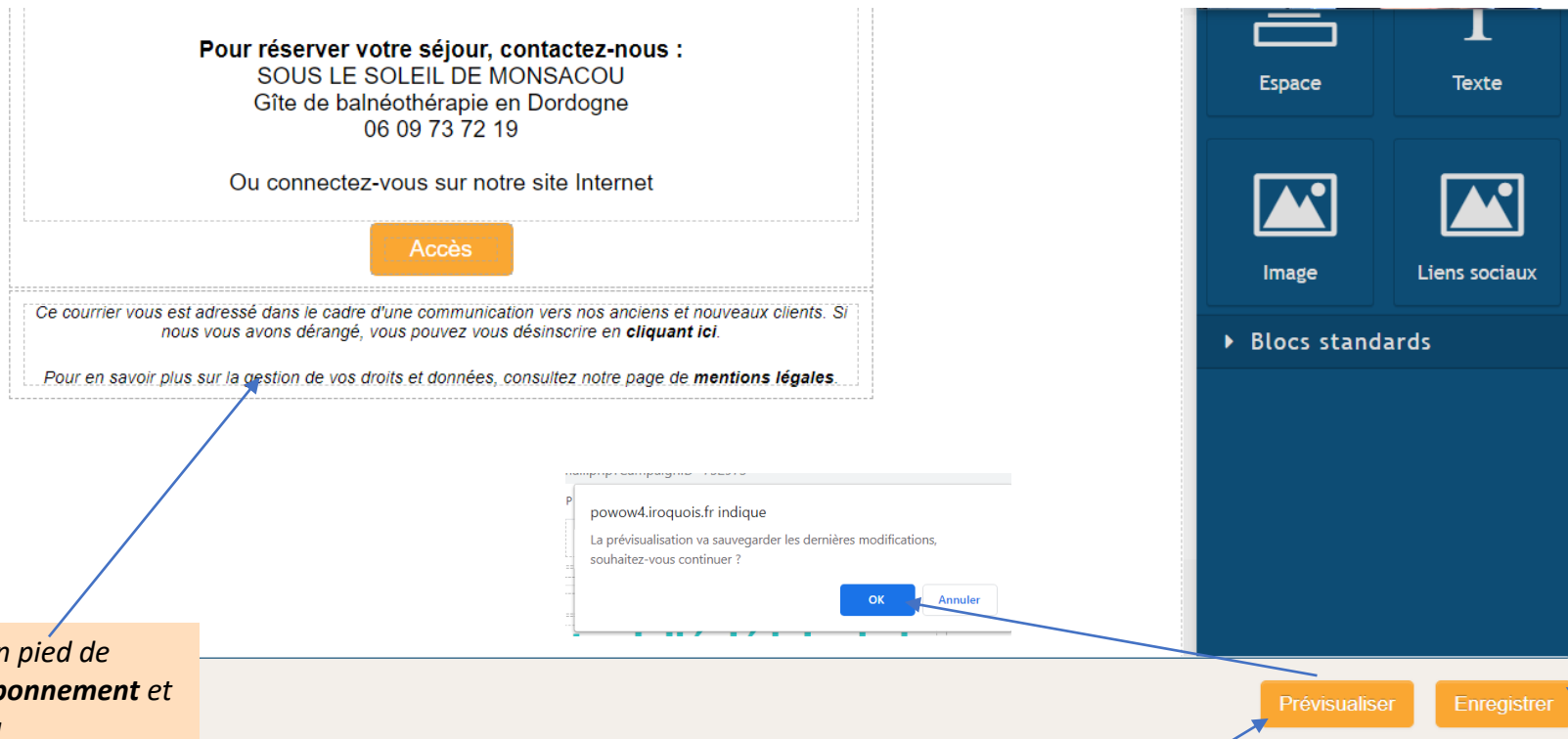
Titre

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel nulla libero. Donec vel velit augue.



*Votre image apparait
dans votre lettre*

Contrôlez votre travail



Vérifiez les mentions en pied de page : **Le lien de désabonnement** et les **informations sur la confidentialité** des données de vos abonnés sont obligatoires selon la RGPD

- Cliquez pour afficher l'aperçu de votre lettre
- Confirmez cette étape

Enregistrez **régulièrement** votre travail

La fenêtre de prévisualisation

- *Votre aperçu s'affiche dans un nouvel onglet de votre navigateur*
- *Fermez cette onglet pour revenir à la lettre*



Un moment privilégié loin de la ville et de la pollution



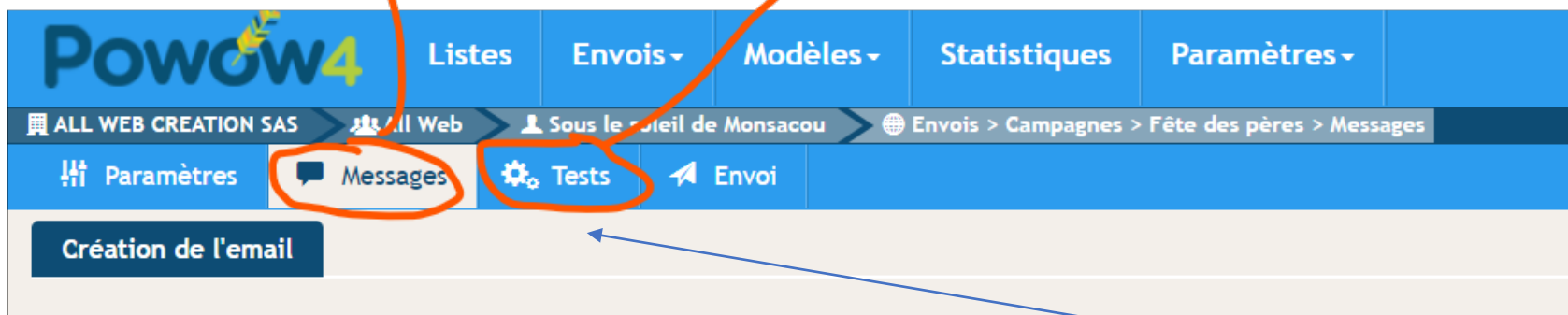
Premier enregistrement

2

*Si vous n'êtes pas prêt,
redirigez-vous vers l'étape
« Message »*

1

*Vous serez redirigé vers
la phase de test*



*Lors des prochains enregistrements, utilisez les boutons
du menu pour vous positionner sur les étapes
adéquates*

3

Envoyer votre campagne

Confirmez et la campagne est partie

4

Une fois votre travail terminé, enregistrez votre travail puis cliquez sur l'onglet « Envoi »

1

Paramètres d'envoi Paramètres de relance

“ Méthode d'envoi ”

☒ **Classique**
Tous les destinataires sont mis en file d'attente pour un envoi dès le traitement de la campagne

☐ **Jour & Heure d'envoi optimisés**
Un calcul statistique est effectué pour chaque abonné de la campagne. Il est basé sur les "Jours autorisés pour l'envoi" et sur les heures d'ouverture des campagnes précédentes reçues par l'abonné. Le traitement de la campagne peut prendre jusqu'à 1 semaine si tous les jours sont autorisés

“ A quel moment la campagne doit-elle être envoyée ? ”

☐ Pas d'envoi

☒ **Envoi immédiat**

☐ Envoi planifié

☐ Envoi multiple

“ Récapitulatif ”

Liste	2019-ABONNES-ATTELAGES
Segments	Tous les abonnés
Langue	Français
Volume d'envoi	27
Objet de l'email	Idée cadeau de fête des pères
Nom de l'expéditeur	Au Léopard Doré, Mireille Lagorce
Email de l'expéditeur	accueil@aulezarddore.com

2

Vérifiez les informations

Sélectionnez les options d'envoi

3

Image



← → ↻ 🏠 powow4.iroquois.fr/user/campaign_edit_dnd_email.php?CampaignID=752973

Applications Crédit Mutuel du S... Crédit Agricole Cha... BNP

POWOW4 Listes Envois Modèles

ALL WEB CREATION SAS All Web Sous le soleil de Monsacou

Paramètres Messages Tests Envoi

POW ADMIN POWOW U

powow4.iroquois.fr indique


Vous êtes sur le point de quitter la page des modèles. Avez-vous bien enregistré toutes vos modifications ?

OK Annuler


Création de l'email

“ Vous pouvez créer votre email en partant d'un modèle ou d'une campagne précédente ”

Campagnes précédentes



Vide



Copie de Modèle

- 2000 envois par an